

Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Expresa las características específicas del perfil profesional.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	Realiza cinco preguntas en relación con su perfil profesional.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	Describe con un vocabulario técnico su perfil de acuerdo con el programa de formación usando estructuras gramaticales del presente perfecto.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	Relata experiencias laborales previas usando el presente perfecto.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	Comprende el orden y registro formal del discurso escrito (hoja de vida) en contextos laborales en el rol de entrevista laboral.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	Proporciona información sobre su vida laboral y académica usando el presente perfecto.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio	Utiliza vocabulario técnico relacionado con su programa de formación.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	Pronuncia de acuerdo con las reglas fonéticas del inglés.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	Evita el uso de muletillas verbales durante la presentación.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	Utiliza vocabulario coherente con el contexto presentado en la entrevista.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	Se comunica a una velocidad que permite la comprensión del interlocutor.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						

